



# SIRICHIT REAKBOONRONG

## ABOUT ME

สามารถทำงานเป็นทีมได้ดี พร้อมเรียนรู้สนใจในสายงาน Event ชอบที่จะเป็นส่วนหนึ่งของงาน Event มีความรับผิดชอบในหน้าที่และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

## CONTACT

- 06 August 2000 (23 ปี)
- forwork.sirichit@gmail.com
- 092-4547568
- 666/138 คอนโด ME อ่อนนุช-พระราม 9 ตึก B ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพฯ

## EDUCATION

Silpakorn University | ปริญญาตรี  
 July 2019 - April 2023  
 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
 สาขาการจัดการงานนิทรรศการและงานอีเวนต์  
 เกียรตินิยมอันดับ 2 (GPA 3.24)

## SKILLS

- Word สามารถใช้งานพื้นฐานได้
- Excel สามารถใช้สูตรพื้นฐานได้ สามารถจัดระเบียบข้อมูลได้
- Capcut สามารถใช้งานพื้นฐานได้
- Canva สามารถใช้งานตัดคลิปพื้นฐานได้

## EXPERIENCE

### Expolink Global Network

LogiMAT | Intelligent Warehouse 2023  
 Staff marketing, operation | July 2023 - October 2023

- โทรเชิญ Visitor มาเข้าร่วมงาน ในฐานะ Group Visit
- ติดต่อประสานงานกับ Exhibitor ให้ดำเนินการส่งแบบฟอร์ม
- ดูแลในส่วน Group Visit ตั้งแต่โทรเชิญ จนถึงการรับบัตรหน้างาน

### THAIFEX-Anuga Asia 2023

Staff operation | March 2023 - May 2023

- ดูแล Exhibitor ในไทยฝั่ง Challenger Hall 1-3
- ตรวจสอบการส่งแบบฟอร์ม รวมถึงการชำระเงินและการวางเช็คค้ำประกันพื้นที่
- ตรวจสอบแบบบูธของ Exhibitor ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของงาน
- ในวันงานประจำบูธ Organizer ตอบคำถามและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

### Staff งานกาชาด 2565

Staff | 8 - 18 December 2022

- ประจำบูธ สร้างสรรค์เส้นสี สู่โลกเสมือนจริง
- ดูแลผู้เข้าร่วมกิจกรรม และแนะนำวิธีการเข้าร่วมกิจกรรม
- แจกของที่ระลึก และทำสรุปจำนวนผู้สนใจในกิจกรรมตลอดทั้ง 10 วัน

### Internship at Expolink Global Network

Staff Operation | April 2022 - June 2022

- ตรวจสอบแบบฟอร์มของ Exhibitor การชำระเงิน และการวางเช็คค้ำประกัน
- ตอบคำถามที่สอบถามเข้ามาทั้งจาก Visitor และ Exhibitor
- ในวันงานอยู่ประจำจุด Organizer ตอบคำถามและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

### Visual Eco Art Exhibition (Project University)

Head of Creative | August 2021 - September 2021

- กำหนดวันและเวลาลง Contents หน้าเพจ Facebook
- ออกแบบโปสเตอร์, เนื้อหา ให้กับฝ่ายออกแบบและ Marketing
- ประสานงานภายในทีมและประสานงานกับทีมอื่นๆ

### Internship at PAO Singburi (WFH)

ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา | April 2021- July 2021

- พัฒนาโครงการ ร.ศ.130 ให้ทันสมัยมากขึ้นกับทีมงาน
- วางแผนการจัดงาน Floor plan, งบประมาณ และสิ่งของที่จะใช้ภายในงาน
- วางแผนกิจกรรมที่จะมีขึ้นภายในงาน พิธีเปิดและพิธีปิด

### Sudza Patungga Party (Project University)

Prop | September 2020 - October 2020

- จัดคอนเสิร์ตออนไลน์ในช่วง Covid-19
- จัดทำพร็อพสำหรับใช้ในไลฟ์ บาย, แสง และอื่นๆ
- ดูแลสถานที่ จัดเตรียมสถานที่สำหรับถ่ายทำ