

SUNISA VICHAIRUM

ชื่อ - นามสกุล : สุนิสา วิชัยรัมย์ (ชื่อเล่น พลอย)

ประวัติการศึกษา

2556-2563 ระดับชั้นมัธยมศึกษา 1 ถึง 6

โรงเรียนสาริตมทววิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์

2563-2567 ระดับปริญญาตรี

กำลังศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 4 คณะวิทยาการจัดการ
สาขาการจัดการงานนิทรรศการและงานอีเว้นท์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
GPA : 3.63 (ปัจจุบัน)

ประวัติส่วนตัว

วัน/เดือน/ปีเกิด : 26 มีนาคม 2545 อายุ 22 ปี
ศาสนา พุทธ สัญชาติ ไทย
งานอดิเรก : ฟังเพลง ดูซีรีส์ ดูหนัง

ที่อยู่

ที่อยู่ : 56/39 ซอย 21 หมู่ 14
หมู่บ้าน ฟินิกซ์ปาร์ค ตำบล คลองสอง
อำเภอ คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี 12120

ติดต่อ



Ploy Sunisa



ID : 277263pcy



Vichairum.s@gmail.com



064-714-2651

ทักษะความสามารถ



Microsoft Word 70%



Microsoft Excel 50%



Microsoft Powerpoint 50%

- สามารถใช้เครื่องใช้สำนักงานได้ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องตัดกระดาษ
- ทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล
- สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ง่าย
- ทักษะในการปรับตัวและยืดหยุ่นในการทำงาน
- ทักษะความใฝ่รู้ที่ไม่หยุดเรียนรู้
- มีการตระหนักถึงความหลากหลายในสังคม
- สามารถทำงานส่งในเวลาที่กำหนดได้
- สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้

ประสบการณ์ทำงาน

ฝึกงานที่บริษัท **raceup work co.,ltd.**

ระยะเวลาการฝึกงาน วันที่ 18 เมษายน 2565 ถึง 15 มิถุนายน 2565

ตำแหน่ง : **Digital marketing, infromation**

ตัวอย่างงาน

- Chanthaburi scenic half marathon 2022
- The match run bangkok century run (วิ่งแดงเดือด)
- ทำหน้าที่หาข้อมูลในการทำ content เกี่ยวกับงานวิ่ง
- ลง content สำหรับการเตรียมตัวมางานวิ่ง
- ติดต่อประสานงานinfluencerสำหรับการโปรโมทงานวิ่ง
- สำหรับวันงานทำinfomation รับ BIB ให้ลูกค้าและให้ข้อมูลนักท่องเที่ยว
- โทรติดต่อสอบถามข้อมูลนักท่องเที่ยวสำหรับการสมัครวิ่งให้ครบถ้วนและคีย์ข้อมูลการชำระเงินในระบบการรับสมัคร

งาน **Staff freelance**

ตำแหน่ง : **Usher , Volunteer**

ตัวอย่างงาน

- Big Mountain Music Festival 2022
- Cat Tshirt 8
- Golden Disc Awards ครั้งที่ 37 (งานประกาศรางวัล)
- 2023 World Tour JayB Tape
- Enhypen World Tour Manifesto
- KUN 2023 WORLD TOUR 2023
- KCON 2023
- Laguna Phuket Triathlon 2022
- ทำหน้าที่ให้ข้อมูลลูกค้า ช่วยเหลือและประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้า

ฝึกงานที่บริษัท **บริษัท เซส ปาร์ตี้ ออแกไนเซอร์ จำกัด**

ระยะเวลาการฝึกงาน วันที่ 10 เมษายน 2566 ถึง 2 กรกฎาคม 2566

แผนก **Sportday** ตำแหน่ง : **co-ordinator**

- ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานซัพพลายเออร์ภายนอกและภายในบริษัท
- ติดต่อประสานงานสถานที่ในการเข้าพื้นที่และขอใบเสนอราคาสถานที่จัดงานและลงพื้นที่ดูสถานที่
- ติดต่อประสานงานจัดซื้อและเช่าอุปกรณ์ที่ใช้ภายในงาน